

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Blisko domu - utworzenie nowych miejsc realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej, w formach dziennych i w miejscu zamieszkania”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Blisko domu - utworzenie nowych miejsc realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej, w formach dziennych i w miejscu zamieszkania”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Działanie 8.7 Usługi społeczne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, zwanego dalej Projektem.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o Partnerstwie na rzecz realizacji Projektu w ramach programu fundusze europejskie dla lubelskiego 2021-2027 z dnia 03.09.2025 r. podpisanej przez Wójta Gminy Zamość oraz Prezydenta Miasta Zamość realizowany przez:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zamościu (GOPS)
22-400 Zamość, ul. Szczepczeska 120
oraz
Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu (MCPR)
22-400 Zamość, ul. Lwowska 57
3. Projekt realizowany jest od 01.01.2026 r. do 31.12.2029 r. i składa się z trzech podstawowych zadań:
 - a. Zadanie 1 – realizacja usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania 40 UP wymagających wsparcia; okres realizacji od kwietnia 2026 r. do kwietnia 2029 r.;
 - b. Zadanie 2 – funkcjonowanie dziennego ośrodka wsparcia (DOW) dla 10 osób wymagających wsparcia, okres realizacji początek 2027 r. do 31.12.2029 r.;
 - c. Zadanie 3 - przeszkolenie 50 opiekunów faktycznych (OF) w zakresie potrzebnym do sprawowania opieki, okres realizacji:
 - i. I tura: kurs pierwszej pomocy przedmedycznej w marcu 2026 r., warsztaty w lutym 2027 r.
 - ii. II tura: kurs pierwszej pomocy przedmedycznej w październiku 2027 r., warsztaty w lutym 2028 r.
4. Celem Projektu jest zapewnienie wysokiej jakości usług społecznych 40 osobom (10 os. z terenu Gminy Zamość i 30 os. z terenu Miasta Zamość) potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w formie usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania oraz w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych na rzecz 10 uczestników (8 os. z terenu Gminy Zamość i 2 os. z terenu Miasta Zamość) w dziennym ośrodku wsparcia. A także wsparcie 50 opiekunów faktycznych (30 os. z terenu Gminy Zamość i 20 os. z terenu Miasta Zamość) poprzez sfinansowanie kursu pierwszej pomocy przedmedycznej i warsztatów dostosowanych do zdiagnozowanych potrzeb w zakresie wsparcia podopiecznych.
5. Miejsce realizacji: województwo lubelskie, teren ZIT MOF Zamość.
6. Realizacja Projektu będzie prowadzić do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w stosunku do Projektu pn. „Blisko domu - utworzenie nowych miejsc realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej, w formach dziennych i w miejscu zamieszkania” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



danych z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zamościu oraz Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu z roku poprzedzającego rok złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu. Projekt przyczyni się także do wzrostu liczby osób, które uzyskały kwalifikacje dzięki wsparciu w programie.

7. Projekt jest realizowany zgodnie z Kartą Praw Podstawowych i zasadami horyzontalnymi: w tym dwiema równościami, tj. zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasady równości kobiet i mężczyzn dostosowane do potrzeb indywidualnych Uczestników/czek Projektu i charakteru wsparcia.
8. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
9. Użyte w Regulaminie definicje dotyczące uczestników Projektu:
 - a. opiekun faktyczny to osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.
 - b. osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu to osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

§ 2

Odbiorcy Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba fizyczna, którą można zidentyfikować i uzyskać od niej dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących płci, statusu na rynku pracy, wieku, niepełnosprawności).
2. Projekt jest skierowany do 100 (70K/30M) osób pracujących, uczących się, niezależnie od poziomu wykształcenia, statusu zawodowego i majątkowego, zamieszkujących na terenie objętym strategią ZIT MOF Zamość.
3. Min. 90% grupy docelowej to osoby w wieku aktywności zawodowej (do 60 r.ż. K, do 65 r.ż. M).
4. Min. 30% grupy docelowej będą stanowić osoby niepełnosprawne i ich otoczenie (23K, 7M).
5. Min. 50% grupy docelowej to osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym zagrożone umieszczeniem w instytucjach całodobowych oraz zagrożone wykluczeniem społecznym i ich otoczenie (35K, 15M), które w latach 2024-2026 nie korzystały z usług opiekuńczych realizowanych na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez MCPR lub GOPS.
6. 50% grupy docelowej to opiekunowie faktycznymi osób wymagających wsparcia (35K, 15M).
7. Min. 70% grupy docelowej będą stanowiły kobiety (70 Kobiet).

§ 3

Rekrutacja do Projektu

Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadami horyzontalnymi, w tym dwoma zasadami równościowym tj. zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn.

1. Proces rekrutacji do Zadania 1. - realizacja usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania 40 UP wymagających wsparcia:
 - a) wymagane dokumenty - podanie o pomoc;
 - b) nabór podań o pomoc od 10 lutego do 10 marca 2026 r. do godz. 8.00;



- c) miejsce składania podań o pomoc jest zgodne z miejscem zamieszkania osoby ubiegającej się o wsparcie tj. osoby zamieszkałe na terenie Gminy Zamość składają wnioski do GOPS Zamość, osoby zamieszkałe na terenie Miasta Zamość składają wnioski do MCPR
 - d) sporządzenie przez pracownika socjalnego w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy Rodzinnego wywiadu środowiskowego, a w szczególności ustalenie:
 - i) czy osoba zamieszkuje samotnie,
 - ii) czy osoba posiada wsparcie w otoczeniu,
 - iii) rodzajów i form otrzymywanego przez osobę wsparcia, w tym w ramach innych programów i projektów,
 - iv) zapotrzebowania na wsparcie w postaci usług opiekuńczych realizowanych w miejscu zamieszkania osoby.
 - v) stopnia funkcjonowania społecznego na podstawie skali Katza i skali Lewtona,
 - vi) stopnia niepełnosprawności lub poziomu niepełnosprawności na podstawie aktualnego dokumentu, lub sytuacji zdrowotnej na podstawie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia.
2. Proces rekrutacji do Zadania 2. - funkcjonowanie dziennego ośrodka wsparcia dla 10 osób wymagających wsparcia:
- a) wymagane dokumenty - podanie o pomoc;
 - b) nabór wniosków rozpocznie się na dwa miesiące przed rozpoczęciem funkcjonowania ośrodka i będzie trwał 30 dni kalendarzowych;
 - c) miejsce składania wniosków o pomoc jest zgodne z miejscem zamieszkania osoby ubiegającej się o wsparcie tj. osoby zamieszkałe na terenie Miasta Zamość składają wnioski do MCPR, osoby zamieszkałe na terenie Gminy Zamość składają wnioski do GOPS Zamość.
 - d) sporządzenie przez pracownika socjalnego w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy Rodzinnego wywiadu środowiskowego, a w szczególności ustalenie:
 - i) czy osoba zamieszkuje samotnie,
 - ii) czy osoba posiada wsparcie w otoczeniu,
 - iii) rodzajów i form otrzymywanego przez osobę wsparcia, w tym w ramach innych programów i projektów,
 - iv) czy osoba korzystała z usług opiekuńczych przyznawanych na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez MCPR lub GOPS w latach 2024-2026,
 - v) zapotrzebowania na wsparcie w postaci usług opiekuńczych realizowanych w miejscu zamieszkania osoby,
 - vi) stopnia funkcjonowania społecznego na podstawie skali Katza i skali Lewtona,
 - vii) stopnia niepełnosprawności lub poziomu niepełnosprawności na podstawie aktualnego dokumentu, lub sytuacji zdrowotnej na podstawie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia.
3. Proces rekrutacji do Zadania 3. - przeszkolenie 50 opiekunów faktycznych (OF) w zakresie potrzebnym do sprawowania opieki:
- a) wymagane dokumenty:
 - i) Kwestionariusz podania;
 - ii) Oświadczenie;
 - iii) zaświadczenie z ops, że rodzina, w której strukturze jest OF korzysta z pomocy społecznej.
 - b) nabór podań:
 - i) I tura od 3 lutego do 15 marca 2026 r.
 - ii) II tura od 3 czerwca do 15 lipca 2027 r.
 - c) limity miejsc w każdym naborze:



- i) limit miejsc w pierwszym naborze to min. 10 i max. 40.
 - ii) limit miejsc w drugim naborze to: 50 odjąć liczbę osób, które skorzystały z kursów w pierwszym naborze.
 - iii) jeśli po zrealizowaniu kursów w pierwszym naborze pojawią się oszczędności, będzie możliwe zwiększenie liczby miejsc w drugim naborze.
 - d) miejsce składania podań dla wszystkich zainteresowanych to MCPR.
4. W procesie naboru decyduje data wpływu Kwestionariusza lub podania do wskazanego miejsca. W przypadku uzupełniania dokumentów, decyduje data wpływu ostatniego poprawnego złożonego dokumentu.
 5. Złożenie wniosku lub Kwestionariusza podania w terminie rekrutacji nie gwarantuje udziału w Projekcie.
 6. Jeżeli w okresie naboru nie zgłosi się minimalna liczba osób, nabór będzie trwał do momentu uzyskania zakładanej liczby UP w każdym Zadaniu.

§ 4

Kwalifikacja do Projektu

Kwalifikacja prowadzona będzie zgodnie z zasadami horyzontalnymi, w tym dwoma zasadami równościowym tj. zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn.

1. Kryteria rekrutacji i wagi punktowe do Zadania 1. - realizacja usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania 40 UP wymagających wsparcia:
 - a) 10 osób z terenu Gminy Zamość i 30 osób z terenu Miasta Zamość,
 - b) osoby, które uzyskały na skali Katza wyniki:
 - a. poniżej 2 otrzymają 5 pkt.,
 - b. wynik 3 lub 4 otrzymają 3 pkt.
 - c) osoby, które uzyskały na skali Lewtona wyniki:
 - a. poniżej 12 otrzymają 5 pkt.,
 - b. między 11 a 18 otrzymają 3 pkt.
 - d) osoby zamieszkujące samotnie - 5 pkt.
 - e) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 4 pkt.
 - f) osoby nieposiadające wsparcia w otoczeniu - 2 pkt.
 - g) w sytuacji, gdy kilka osób będzie miało taką samą liczbę punktów decydujące będzie kolejno: kryterium samotnego zamieszkiwania, następnie: uzyskanie poniżej 12 pkt w skali Lewtona, następnie: brak wsparcia w otoczeniu.
2. Kryteria rekrutacji i wagi punktowe do Zadania 2. - funkcjonowanie dziennego ośrodka wsparcia dla 10 osób wymagających wsparcia:
 - a) 8 osób z terenu Gminy Zamość i 2 osoby z terenu Miasta Zamość
 - b) osoby, które uzyskały na skali Katza wyniki:
 - a. poniżej 2 otrzymają 5 pkt.,
 - b. wynik 3 lub 4 otrzymają 3 pkt.
 - c) osoby, które uzyskały na skali Lewtona wyniki:
 - a. poniżej 12 otrzymają 5 pkt.,
 - b. między 11 a 18 otrzymają 3 pkt.
 - d) osoby zamieszkujące samotnie - 5 pkt.
 - e) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 4 pkt.
 - f) osoby nieposiadające wsparcia w otoczeniu - 2 pkt.



- g) w sytuacji, gdy kilka osób będzie miało taką samą liczbę punktów decydujące będzie kolejno: kryterium samotnego zamieszkiwania, następnie uzyskanie poniżej 12 pkt w skali Lewtona, następnie braku wsparcia w otoczeniu.
- h) potrzeby UP co do częstotliwości korzystania z usług w DOW.
- 3. Kryteria rekrutacji i wagi punktowe do Zadania 3. - przeszkolenie 50 opiekunów faktycznych (OF) w zakresie potrzebnym do sprawowania opieki:
 - a) 30 osób z terenu Gminy Zamość i 20 osób z terenu Miasta Zamość,
 - b) oświadczenie OF, że opiekuje się osobą długotrwale i/lub przewlekłe chorą/niepełnosprawną - 4 pkt.
 - c) zaświadczenie z GOPS lub MCPR, że rodzina, w której strukturze jest OF korzysta z pomocy społecznej - 5 pkt.
 - d) zakłada się, że każda grupa kursu będzie liczyć minimalnie 10 i maksymalnie 20 osób, dlatego realizacja poszczególnych poziomów kursu zależy od liczby osób, które wybiorą każdy poziom.
 - e) jeżeli liczba osób, które wybiorą jeden z poziomów kursu będzie mniejsza niż 10, dany poziom nie zostanie zrealizowany, a OF będą mogli albo zrezygnować z udziału w Projekcie albo wyrazić zgodę na udział w kursie na innym poziomie.
 - f) weryfikacja zebranych informacji zawartych w Kwestionariuszu podania przez koordynatora.
- 4. Koordynator projektu na podstawie zgromadzonej dokumentacji sporządzi zestawienia dot. wszystkich rozpatrywanych w procesach naborów podań wraz z kryteriami i wagami punktowymi.
- 5. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów przy zapewnieniu, iż zostanie zachowana w każdym Zadaniu zakładana liczba osób pochodzących z terenu Gminy Zamość i Miasta Zamość.
- 6. Istnieje możliwość zmiany liczby osób pochodzących z terenu Gminy Zamość i Miasta Zamość w każdym Zadaniu przez Radę Partnerstwa, co nie wymaga zmiany zapisów w niniejszym Regulaminie.
- 7. Komisja rekrutacyjna w oparciu o zgromadzone dokumenty zweryfikuje informacje oraz ustali listę rankingową do planowanych form wsparcia wraz z listą rezerwową.
- 8. W skład komisji rekrutacyjnej będzie wchodził koordynator projektu, specjalista ds. obsługi informatycznej projektu z MCPR, dwóch pracowników socjalnych z GOPS oraz specjalista ds. rozliczeń finansowych projektu z MCPR.
- 9. Komisje rekrutacyjne spotkają się w terminie do 10 dni od zamknięcia okresu naboru wniosków do każdej formy wsparcia.
- 10. Informacja o zakwalifikowaniu do Projektu:
 - a) Wnioskodawcy w Zadaniu 1. i Zadaniu 2. otrzymają decyzję administracyjną;
 - b) Wnioskodawcy w Zadaniu 3. zostaną o poinformowani telefonicznie lub mailowo o zakwalifikowaniu lub nie do Projektu.
- 11. Kwalifikowanie do udziału w Projekcie nie przewiduje procedury odwoławczej.
- 12. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i podlegają procedurze archiwizacji zgodnie z uregulowaniami przyjętymi w GOPS i MCPR.

§ 5

Warunki przystąpienia do Projektu

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie jest zobowiązana do udostępnienia danych wymaganych dla uczestników projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz złożenia odpowiednich oświadczeń (Załącznik nr.1).



2. Brak zgody na udostępnienie danych i/lub niepodpisanie oświadczeń uniemożliwia skorzystanie ze wsparcia w ramach Projektu.

§ 6

Organizacja przewidzianych w Projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie ZIT MOF Zamość.
2. Zadanie 1. - realizacja usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania 40 UP wymagających wsparcia.
 - a) Usługi będą realizowane w oparciu o Indywidualny Plan Wsparcia.
 - b) Każda osoba otrzyma wsparcie średnio ok. 65 godz. usług opiekuńczych miesięcznie w trakcie realizacji Projektu przez okres od kwietnia 2026 r. do marca 2029 r.. Jednak ostateczną decyzję co do liczby godzin wsparcia podejmie komisja rekrutacyjna na podstawie zgromadzonych dokumentów UP i zidentyfikowanych potrzeb w zakresie wsparcia.
 - c) Jakość realizowanych usług oraz ich zgodność z IPW będzie co najmniej raz na kwartał monitorowane przez pracowników socjalnych GOPS lub MCPR w miejscu zamieszkania każdego UP.
3. Zadanie 2. - funkcjonowanie dziennego ośrodka wsparcia dla 10 osób wymagających wsparcia.
 - a. DOW jest placówką dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 - b. Uczestnictwo w DOW będzie realizowane w oparciu o IPW.
 - c. DOW będzie otwarty przez cały rok, we wszystkie dni robocze, co najmniej 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb większości uczestników i ich rodzin.
 - d. Uczestnicy DOW każdego dnia otrzymają co najmniej jeden posiłek, a także tzw. mały catering.
 - e. W celu umożliwienia skorzystania z usług w DOW zostanie zapewniony transport dla wszystkich UP.
 - f. Plan zajęć w DOW będzie dostosowany do potrzeb wszystkich UP.
 - g. W DOW będą zatrudnione dwie osoby posiadające kwalifikacje do realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.
 - h. W DOW będzie zatrudniony psycholog i terapeuta zajęciowy w celu zapewnienia aktywizacji w sferze intelektualnej, ruchowej oraz społecznej.
 - i. Każdy UP będzie mógł skorzystać z usługi podologa (co najmniej 1 x w roku) oraz dietetyka (1 x w roku).
4. Zadania 3. - przeszkolenie 50 opiekunów faktycznych (OF) w zakresie potrzebnym do sprawowania opieki.
 - a. Terminy realizacji kursu:
 - i. I tura naboru: kursy pierwszej pomocy przedmedycznej w marcu 2026 r.,
 - ii. II tura naboru: kursy pierwszej pomocy przedmedycznej wrzesień/październik 2027 r..
 - b. Każdy OF własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach oraz odebranie zaświadczenia o ukończeniu kursu.
 - c. Szczegółowe godziny realizacji kursów i warsztatów będą dostosowane do potrzeb większości OF.
 - d. Każdy OF będzie miał możliwość skorzystania z dodatkowego wsparcia w postaci warsztatów, które będą dotyczyć różnych aspektów opieki i pielęgnacji osoby zależnej, a także towarzyszenia osobie w stanie terminalnym i sprawowania nad nią opieki, udzielania wsparcia emocjonalnego osobie w wieku starszym oraz osobie niepełnosprawnej, komunikowanie się z chorym z różnego typu zaburzeniami. Grupa warsztatowa nie może liczyć mniej niż 10 osób.
 - e. Terminy realizacji warsztatów:
 - i. I tura naboru: warsztaty w lutym 2027 r.
 - ii. II tura naboru: warsztaty w lutym 2028 r.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- f. Realizatorzy Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie realizacji wsparcia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

§ 7

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Każdy z UP ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z UP zobowiązany jest złożyć pisemne lub ustne oświadczenie o tym fakcie do właściwego pracownika socjalnego lub koordynatora projektu.
3. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, która na ten czas nadal będzie spełniać warunki kwalifikujące do udziału w projekcie (ostateczna decyzję o możliwości zastąpienia osoby, która zrezygnowała osobą z listy rezerwowej należy do komisji rekrutacyjnej).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Radę Partnerstwa.
2. Regulamin dostępny jest w GOPS i MCPR oraz na ich stronach internetowych.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **02.02.2026** r.
4. Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
5. Aktualizacja Regulaminu dostępna będzie w GOPS i MCPR oraz na ich stronach internetowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1. KWESTIONARIUSZ OSOBOWY.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zamościu
M. Boda
Marzena Bodońska

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

DANE PODSTAWOWE															
Imię (imiona)															
Nazwisko															
PESEL												Data urodzenia		Wiek	
Obywatelstwo	<input type="checkbox"/> polskie <input type="checkbox"/> brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE(jakiego) <input type="checkbox"/> obywatel kraju spoza UE(jakiego)														
Płeć	Kobieta		Mężczyzna		Inne										
DANE TELEADRESOWE															
Kraj					Województwo										
Powiat					Gmina										
Miejscowość					Kod pocztowy										
Ulica					Nr budynku		Nr lokalu								
Telefon					Adres e-mail										

STATUS OSOBY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
Jestem osobą z niepełnosprawnością	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
Jestem osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
Jestem osobą w kryzysie bezdomności lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań potrzebującą wsparcia w utrzymaniu mieszkania	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	<input type="checkbox"/> Osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP <input type="checkbox"/> Osoba pracująca <input type="checkbox"/> Osoba niepracująca

OŚWIADCZENIA	
Oświadczam, że nie korzystam ze wsparcia w ramach innych projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Plus.	
.....
Data i miejscowość	Czytelny podpis Uczestnika/czki



Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

- Zostałem/am poinformowany/a, że przedmiotowy projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
- Wyrażam zgodę na przekazywanie informacji drogą telefoniczną i/lub elektroniczną (e-mail).
- Zobowiązuję się do uczestnictwa w zaplanowanych dla mnie formach wsparcia przewidzianych w Projekcie, a w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezwłocznie poinformuję o tym fakcie właściwego pracownika socjalnego MCPR lub GOPS, lub koordynatora projektu.
- Zobowiązuję się udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez MCPR oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
- Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu moich danych osobowych w rodzaju: imię, nazwisko, pesel, adres zamieszkania, niepełnosprawność, pochodzenie, bezdomność, korzystanie z systemu pomocy społecznej, [EP1.1]w celu realizacji projektu pn. „Blisko domu - utworzenie nowych miejsc realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej, w formach dziennych i w miejscu zamieszkania” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Działanie 8.7 Usługi społeczne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych. Przetwarzanie danych osobowych w szczególności obejmuje udzielenie wsparcia, potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, monitoring, ewaluację, kontrolę i audyt, promocję, komunikację, a także sprawozdawczość i archiwizację. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 ustawy z dn. 5 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oświadczam, że zawarte w kwestionariuszu informacje są zgodne z prawdą oraz stanem faktycznym.
- Przyjmuję do wiadomości, że ponoszę odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. W związku z powyższym, w przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, MCPR lub GOPS przysługuje od uczestnika/uczestniczki roszczenie w drodze powództwa cywilnego.

.....
Data i miejscowość

.....
Czytelny podpis Uczestnika/czki

KLAUZULA INFORACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, ul. Lwowska 57, 22- 400 Zamość, tel. 84 677 56 30, email: administracja@mcpr.zamosc.pl.



- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@mcpr.zamosc.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu wynikającym z wyrażonej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w przypadku danych zwykłych) oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO (w przypadku szczególnej kategorii danych).
- 4) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, tj. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może zostać przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej. Dane osobowe mogą być przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Pana/Pani dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługują Panu/Pani następujące prawa:
 - a) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - d) prawo żądania usunięcia swoich danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
 - e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - f) prawo do przenoszenia danych, w przypadku, jeżeli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
 - a) IZ (Zarząd Województwa Lubelskiego) oraz IK UP (Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego),
 - b) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach projektów, w szczególności wykonawcom usług i dostaw,
 - c) uprawnionym organom administracji publicznej, także instytucjom europejskim właściwym do spraw nadzoru i monitorowania realizowanych projektów,
 - d) podmiotom wspierającym działalność urzędu, w szczególności w zakresie obsługi systemów teleinformatycznych.
 - e) dane osobowe będą przetwarzane także w systemie teleinformatycznym CST2021.

.....
Data i miejscowość

.....
Czytelny podpis Uczestnika/czki